



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
RAVNATELJICA**

KLASA: 406-02/25-01/5

URBROJ: 2186-96-25-2

Varaždin, 07.03.2025.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
- Meso i mesne prerađevine -**

Naručitelj Dječji vrtić „Varaždin“, OIB 49529939970 pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 / 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv naručitelja: Dječji vrtić "Varaždin"

Sjedište naručitelja: 42000 Varaždin, Dravska ulica 1

MB 03006433

OIB 49529939970

Broj telefona: 042/203-253 ravnatelj

042/203-254 tajništvo

042/203-563 računovodstvo

E-mail: info@djecjivrticvz.hr

Internetska adresa: www.djecjivrticvz.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Tajana Dodić, tajnik@djecjivrticvz.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave i procijenjena vrijednost

Predmet nabave: Meso i mesne prerađevine

CPV: 15100000 - Proizvodi životinjskog podrijetla, mesa i mesni proizvodi

Predmet ovog postupka jednostavne nabave podijeljen je na grupe:

Grupa 1: Mesne prerađevine

Grupa 2: Meso

Procijenjena vrijednost nabave: **24.900,00 EUR (bez PDV-a)** i podijeljena je na sljedeće iznose po grupama:

Grupa 1: Mesne prerađevine – 6.400,00 EUR (bez PDV-a)

Grupa 2: Meso – 18.500,00 EUR (bez PDV-a)

2.2. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je okvirna na godišnjoj razini, a računi će se ispostavljati temeljem stvarnih narudžba.

2.3. Tehnička specifikacija i Troškovnik

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom. Ponudeni proizvodi/roba moraju u cijelosti zadovoljiti karakteristike koje se nalaze u troškovniku ove dokumentacije o nabavi.

Ponuđena roba mora po kvaliteti i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati važećim propisima RH.

Kvaliteta proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu nabavu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 18/23) i Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kvalitetu hrane. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Ponuditelj kvalitetu i zdravstvenu ispravnost proizvoda smatra jednim od bitnih uvjeta za izvršenje ugovora te ga utvrđuje njegovim bitnim sastojkom, stoga isporuka pokvarene robe ili isporuka robe s istekom roka valjanosti predstavljaju osobite osnove za prijevremeni raskid ugovora.

2.4. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe i za svaku grupu je objavljen zasebni troškovnik.

Ukoliko gospodarski subjekt podnosi ponude po grupama, za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili za sve grupe predmeta nabave.

2.5. Mjesto isporuke robe

Proizvodi se isporučuju na dvije lokacije: Varaždin, Dravska ulica 1 i Varaždin, Ulica Vladimira Gortana 19B.

2.6. Rok isporuke robe

Početak isporuke je odmah po potpisu ugovora o nabavi.

Roba će se isporučivati sukcesivno prema pisanim narudžbama Naručitelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

3.1. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:

3.1.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3.1.3. Norme osiguranja kvalitete

Sukladno članku 270. ZJN gospodarski subjekt dostavlja potvrdu koju izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje / Uvjerjenje nadležnog ministarstva ili Potvrdu nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integriran HACCP

sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustavi upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o hrani (NN 18/23).

Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno Pozivu na dostavu ponuda **ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Ponuda treba sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list – prilog 1. (ponuditelj će u ponudbenom listu naznačiti za koju grupu podnosi ponudu)
2. traženi dokaz za odsutnost razloga isključenja i uvjeta sposobnosti,
3. popunjen troškovnik – prilog 2.a. za Grupu I. ili prilog 2.b. za Grupu II.

4.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti sukladna Pozivu na dostavu ponude, potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerena pečatom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- Ponuda se izrađuje iz jednog dijela.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku.
- Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude, uključujući i prvu stranicu ponude.
- Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. Način dostave ponude

- Dozvoljeno je dostavljanje ponude:

1. Zemaljskom poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dječji vrtić „Varaždin“, Dravska ulica 1, 42000 Varaždin.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka „ Ne otvaraj“.

2.

- Nisu dopuštene alternativne ponude.

4.4. Cijena ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuditelji su dužni iskazati:
 1. ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 2. iznos poreza na dodanu vrijednost po važećoj poreznoj stopi i

3.ukupnu cijenu sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.
- **Cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

4.5. Rok, uvjeti i način plaćanja

Nema predujma.
Plaćanje po isporuci robe u roku 30 dana na IBAN Ponuditelja.
Račun se dostavlja elektroničkim putem.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

4.7. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

4.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećeg jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – nakon potpisa ugovora.

Odabrani ponuditelj će za grupu proizvoda čija vrijednost iznosi 15.000,00 eura bez PDV-a i više biti u obvezi pri zaključenju ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice s rokom valjanosti sukladnim roku važenja ugovora (izvornik, s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017, 154/2022).

Ukoliko ponuditelj u propisanom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će ponovnim rangiranjem ponuda donijeti novu odluku o odabiru ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- Ponude se zaprimaju do **17.03.2025. do 10,00 sati.**
 - Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave ponude.
 - Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku.
- Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici naručitelja.
Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

5.2. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dječji vrtić „Varaždin“