



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
RAVNATELJICA**

KLASA: 406-02/25-01/7

URBROJ: 2186-96-25-2

Varaždin, 27.03.2025.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
- Poklon kartice za zaposlenike Dječjeg vrtića „Varaždin“ -**

Naručitelj Dječji vrtić „Varaždin“, OIB 49529939970 pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 / 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv naručitelja: Dječji vrtić "Varaždin"

Sjedište naručitelja: 42000 Varaždin, Dravska ulica 1

MB 03006433

OIB 49529939970

Broj telefona: 042/203-253 ravnatelj

042/203-254 tajništvo

042/203-563 računovodstvo

E-mail: info@djecjivrticvz.hr

Internetska adresa: www.djecjivrticvz.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Tajana Dodić, tajnik@djecjivrticvz.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su poklon kartice koje će se zaposlenicima Dječjeg vrtića „Varaždin“ isplatiti kao dar u naravi povodom uskrasnih blagdana u iznosu od 133,00 EUR-a po zaposleniku.

2.3. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave

CPV: 18530000-3 Darovi i priznanja

2.4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost nabave: **23.142,00 EUR (bez PDV-a)**

2.5. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku. Količine navedene u Troškovniku su predviđene (okvirne). Procijenjena vrijednost nabave utvrđena je na bazi 174 zaposlenika. Stvarno nabavljena količina usluge može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina, a ovisit će o broju zaposlenika Dječjeg vrtića „Varaždin“ u trenutku sklapanja ugovora. Ponuditelji uz ponudbeni list popunjavaju troškovnik.

2.6. Tehnička specifikacija

Poklon kartice moraju biti iskoristive jednokratno ili višekratno na prodajnim mjestima ponuditelja (trgovinama na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima – NKD 4711) u zamjenu za robu široke potrošnje.

Uvjeti korištenja poklon kartice:

1. Rok važenja poklon kartice: minimalno 12 mjeseci od izdavanja
2. Iznos na poklon kartici moguće je višekratno koristiti do potpunog iskorištenja iznosa na kartici
3. Iznos na poklon kartici ne može se zamijeniti za gotov novac
4. Ukoliko iznos na poklon kartici nije dostatan za podmirenje cijelog iznosa računa, ostatak se može podmiriti svim ostalim načinima plaćanja koja prihvaća prodavaonica
5. Poklon kartica ne glasi na ime te je prenosiva

Ponuditelj mora imati minimalno 2 supermarketa na području Grada Varaždina.

Ponuditelj je uz popunjeni ponudbeni list i troškovnik dužan dostaviti i popunjenu Izjavu o ispunjavanju svih uvjeta i zahtjeva iz točke 2.6. koja se odnosi na tehničke specifikacije predmeta nabave (prilog 2.).

Ukoliko ponuditelj ne udovoljava uvjetima iz ove točke Poziva, Naručitelj će ponudu tog gospodarskog subjekta isključiti iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda.

2.7. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Nije dozvoljeno nudenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.8. Mjesto isporuke robe

Poklon kartice izabrani ponuditelj dostavlja na adresu Varaždin, Dravska ulica 1.

2.9. Rok isporuke robe

Rok isporuke je 3 dana od dana potpisivanja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

3.1. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:

3.1.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave
Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno Pozivu na dostavu ponuda **ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Ponuda treba sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list s troškovnikom – prilog 1.
2. traženi dokaz za odsutnost razloga isključenja i uvjeta sposobnosti,
3. potpisana i ovjerena Izjava o ispunjavanju svih uvjeta i zahtjeva iz točke 2.6. koja se odnosi na tehničke specifikacije predmeta nabave – prilog 2.

4.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti sukladna Pozivu na dostavu ponude, potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerena pečatom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- Ponuda se izrađuje iz jednog dijela.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku.
- Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude, uključujući i prvu stranicu ponude.
- Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na e-adresu: tajnik@djecjivrticvz.hr. Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima će potvrditi primitak ponude. U slučaju ako osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima ne potvrdi primitak ponude, ponudu je potrebno ponovo dostaviti.

Nisu dopuštene alternativne ponude.

4.4. Cijena ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuditelji su dužni iskazati:
 1. ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 2. iznos poreza na dodanu vrijednost po važećoj poreznoj stopi i
 3. ukupnu cijenu sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.
- **Cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

4.5. Rok, uvjeti i način plaćanja

Rok plaćanja će se definirati ugovorom o nabavi.

Račun se dostavlja putem elektroničkog sustava za izdavanje i zaprimanje računa koristeći e-adresu: vrticvz@gmail.com.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

4.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računske pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računske pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

4.8. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

4.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

/

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- Ponude se zaprimaju do **02.04.2025. do 10,00 sati**.
- Ponuditelj snosi rizik nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku.

Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

5.2. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dječji vrtić „Varaždin“