



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“  
RAVNATELJICA**

KLASA: 406-02/25-01/10  
URBROJ: 2186-96-25-2  
Varaždin, 25. travnja 2025.

**SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA  
u postupku jednostavne nabave  
- Sanacija terase u objektu Aleja – postava pločica -**

Naručitelj Dječji vrtić „Varaždin“, OIB 49529939970 pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 144/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 / 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv naručitelja:** Dječji vrtić "Varaždin"

**Sjedište naručitelja:** Dravska ulica 1, Varaždin

**MB** 03006433, **OIB** 49529939970

**Broj telefona:** 042/203-253 ravnatelj

042/203-254 tajništvo

042/203-563 računovodstvo

**E-mail:** [info@djecjivrticvz.hr](mailto:info@djecjivrticvz.hr)

**Internetska adresa:** [www.djecjivrticvz.hr](http://www.djecjivrticvz.hr)

**1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima**

Tajana Dodić, [tajnik@djecjivrticvz.hr](mailto:tajnik@djecjivrticvz.hr)

**1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 144/22).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave i procijenjena vrijednost**

Predmet nabave: Sanacija terase u objektu Aleja – postava pločica

Oznaka CPV nomenklature: 45431000 Postavljanje pločica

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2025: 22/25

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **7.500,00 EUR** (bez PDV-a).

## **2.2. Vrsta, opseg ili količina predmeta nabave**

Količina i vrsta predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za nadmetanje. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca Troškovnika koja se traži u nadmetanju.

## **2.3. Uvjeti kvalitete radova**

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s važećim tehničkim pravilnima i građevinskim normama koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba.

Jamstveni rok za izvedene radove je najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova na objektu i potpisivanja primopredajnog zapisnika od strane naručitelja i izvođača. Izvođač je dužan na poziv naručitelja da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme trajanja jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se izvođač nije držao svojih obveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti izvođaču odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka, ne duži od 30 dana. Ako izvođač ne otkloni nedostatke u određenom roku koji naručitelj odredi, naručitelj može otkloniti nedostatke na račun izvođača. Izvođač je dužan naručitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog otklanjanja nedostataka putem drugog izvođača.

Izvođač će Naručitelju pri primopredaji radova izdati ateste, certifikate i garancije za ugrađenu opremu i materijale.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

## **2.4. Tehnička specifikacija i Troškovnik**

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom. Izvođač je obavezan ugrađivati novi – nekorišteni (originalni) materijal i opremu. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

## **2.5. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Mjesto izvođenja radova je objekt Dječjeg vrtića „Varaždin“ – Aleja koji se nalazi na adresi Aleja kralja Zvonimira 9, Varaždin, 42 000 Varaždin.

## **2.7. Rok početka i rok završetka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova je neposredno nakon sklapanja ugovora o izvođenju radova.

Rok izvođenja radova iznosi 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o izvođenju radova.

## **2.8. Obilazak lokacije**

Ponuditeljima će se omogućiti posjet i obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi predmetni radovi kako bi prikupili sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude. Obilazak je moguć uz prethodnu najavu na e-mail: [info@djecjivrticvz.hr](mailto:info@djecjivrticvz.hr).

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI**

**3.1. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti te su ih ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:**

**3.1.** Ponuditelji su obvezni **dostaviti ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar**, ne stariju od tri mjeseca od dana objave ovog Poziva (dan objave ovog Poziva 25.04.2025. godine). Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova, tj. djelatnost koja je predmet nabave.

**3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva (dan objave ovog Poziva 25.04.2025. godine).

Dokumenti iz točaka 3.1. i 3.2. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **4.1. Ponuda treba sadržavati:**

1. popunjeni ponudbeni list (prilog 1.),
2. traženi dokazi za odsutnost razloga isključenja i uvjeta sposobnosti
3. popunjen troškovnik (prilog 2.).

##### **4.2. Način izrade ponude**

- Ponuda mora biti sukladna Pozivu na dostavu ponude, potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerena pečatom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- Ponuda se izrađuje iz jednog dijela.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku.
- Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude, uključujući i prvu stranicu ponude.
- Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

##### **4.3. Način dostave ponude:**

**4.3.1. Zemaljskom poštom ili osobnom dostavom** u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dječji vrtić „Varaždin“, Dravska ulica 1, 42000 Varaždin.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Evidencijski broj nabave,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka „Ne otvaraj“.

#### 4.4. Cijena ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u EUR.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuditelji su dužni iskazati:
  1. ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
  2. iznos poreza na dodanu vrijednost po važećoj poreznoj stopi i
  3. ukupnu cijenu sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

#### 4.5. Rok, uvjeti i način plaćanja

Nema predujma.

Plaćanje će vrši nakon izvršnih radova u roku 30 dana od dana primopredaje radova na IBAN Izvođača radova. Izvođač radova će Naručitelju isporučiti elektronički račun putem e-adrese: [vticvz@gmail.com](mailto:vticvz@gmail.com).

#### 4.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

#### 4.7. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset ) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 5. OSTALE ODREDBE

#### 5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- Ponude se zaprimaju najkasnije do **05.05.2025. godine do 10,00 sati**.
- Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu/ili dopunu ponude , odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

#### 5.2. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno Pozivu na dostavu ponuda **ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

### **5.3. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dječji vrtić „Varaždin“

Prilozi:

- Ponudbeni list
- Troškovnik