

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 71. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **53. sjednici** održanoj dana **20. kolovoza 2025.** godine donijelo je sljedeći

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA „VARAŽDIN“

Članak 1.

U Dječjem vrtiću „Varaždin“ (dalje: Vrtić) ostvaruju se programi odgoja, naobrazbe, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu.

Članak 2.

Rad s djecom realizira se kroz:

- a) primarni boravak djeteta u vrtiću do 10 sati,
- b) program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu bila obuhvaćena redovitim programom vrtića (najmanje 250 sati) i
- c) kraće programe.

Članak 3.

Upis djece u Vrtić vrši se prema kriterijima koji određuju prioritet:

1. dijete roditelja žrtva invalida domovinskog rata,
2. dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima,
3. dijete iz jednoroditeljske obitelji,
4. dijete samohranog roditelja,
5. dijete osobe s invaliditetom,
6. dijete u udomiteljskoj obitelji,
7. dijete oba zaposlena roditelja,
8. dijete s prebivalištem na području grada Varaždina i
9. dijete roditelja koji primaju doplatak za dijete ili je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 4.

- (1) Ako su ispunjeni uvjeti za upis djeteta u Vrtić, roditelju/skrbniku izdaje se odluka.
- (2) Na temelju odluke iz stavka 1. dijete se raspoređuje u odgojnu skupinu prema dobi djeteta u skladu s normativima organizacije rada i u sporazumu s roditeljima/skrbnicima.

Članak 5.

- (1) Dječji vrtić s korisnicima sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama, nakon izdavanja odluke o upisu u Vrtić.
- (2) Ugovor su obvezni potpisati oba roditelja/skrbnika (osim ako se radi o djetetu iz jednoroditeljske obitelji, obitelji samohranog roditelja i sl.).
- (3) Roditelji/skrbnici su dužni potpisati ugovor najkasnije 15 dana od početka tekuće pedagoške godine.
- (4) U slučaju da roditelji/skrbnici odbiju potpisati ugovor, prava i obveze između dvije strana ne nastaju, odnosno prestaju.

Članak 6.

Prilikom prvog dolaska u Vrtić roditelj/skrbnik je obavezan odgojitelju predati odluku o upisu djeteta, potpisani ugovor, uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta, mišljenje psihologa i socijalnu anamnezu.

Članak 7.

(1) Početkom svake pedagoške godine roditelji/skrbnici djeteta moraju dostaviti novo izvađenu potvrdu o prebivalištu djeteta.

(2) Isto tako, dužni su na zahtjev Vrtića dostaviti dodatne podatke i uvjerenja radi obračuna cijene usluge Vrtića.

Članak 8.

Početkom svake pedagoške godine roditelji/skrbnici djeteta moraju dostaviti potvrdu o provedenoj revakcinaciji/cijepljenju po kalendaru cijepljenja od stane pedijatra.

Članak 9.

Djeca koja nisu polazila niti jedan oblik organiziranog predškolskog odgoja u godini prije polaska u školu mogu polaziti program predškole u trajanju od najmanje 250 sati.

Članak 10.

(1) Radi razvoja zdravstvenih i drugih navika djeteta, obavezno je donijeti u Vrtić:

- za djecu jaslíčne dobi: pidžama, papuče, rezervna odjeća, krema za njegu tijela, pelene za jednokratnu uporabu, vlažne maramice,
- za djecu vrtíčke dobi: pidžama, papuče, rezervna odjeća, pribor za osobnu higijenu,
- za polaznike programa predškole: papuče, pribor za odgojno-obrazovni rad,
- ostalo prema dogovoru s odgojiteljima.

(2) Sve stvari moraju biti označene kako bih ih dijete moglo prepoznati.

Članak 11.

(1) Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s radnim vremenom korisnika usluga.

(2) Boravak djece organizira se prijedodne i u smjenama.

(3) Radno vrijeme za djecu koja borave samo prijedodne u pravilu je od 05:30 do 16:30 sati, a može se mijenjati prema potrebama korisnika usluga (ako se radi o većem broju korisnika).

(4) Za smjenu radno vrijeme prijedodne je od 05:30 sati do 15:00 sati, a poslijepodne od 12:00 sati do 20:30 sati.

Članak 12.

(1) Svi objekti Vrtića rade pet dana u tjednu, osim praznikom.

(2) Subotom Vrtić organizira dežurstvo u jednom objektu u gradu.

(3) Korisnici usluga dužni su najkasnije do četvrtka prijaviti u računovodstvo Vrtića djecu koja će koristiti usluge Vrtića subotom.

(4) Prema odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždín“, subota će biti radna ako se prijavi minimalno 1 % djece od ukupnog broja trenutno upisane djece u Vrtić.

(5) Ako roditelj prijavi dijete za dolazak u subotu, a ne dovede dijete, ista će mu usluga biti naplaćena.

(6) Usluge Vrtića subotom naplaćuju se posebno, a cijena je 50 % od prosječne cijene po danu za tekući mjesec.

Članak 13.

(1) Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću organiziran je po starosnoj dobi djece vodeći računa o rasporedu aktivnosti, odmora i prehrane u skladu sa psihofizičkim mogućnostima djeteta.

(2) Obzirom na određeni ritam aktivnosti tijekom dana, roditelj/skrbnik je obavezan dovoditi dijete u Vrtić do 08:00 sati.

(3) Iznimno, roditelj/skrbnik može dovesti dijete poslije 08:00 sati, ali uz prethodni dogovor s odgojiteljem.

- (4) Glavna ulazna vrata objekata zaključavaju se u 08:30 sati, a otključavaju se u 14:00 sati.
- (5) Djeca obavezno moraju dolaziti u pratnji odrasle osobe.
- (6) Ako roditelji/skrbnici nisu u mogućnosti sami doći po dijete, potrebno je o tome prethodno obavijestiti odgojitelje te ispuniti obrazac s podacima o odrasloj osobi/osobama koji će to obaviti umjesto njega.
- (7) Roditelj/skrbnik je dužan doći po dijete u Vrtić do kraja radnog vremena smjene u kojoj dijete boravi.
- (8) Za dijete koje boravi u Vrtiću samo prijedodne roditelj/skrbnik dužan je doći najkasnije u 16:30 sati.
- (9) Za dijete koje je smješteno u smjensku skupinu u jutarnjem terminu roditelj/skrbnik obavezan je doći po dijete najkasnije u 15:30, a u poslijepodnevnom terminu najkasnije do 20:30 sati.
- (10) U slučaju da roditelj/skrbnik ne dođe po dijete do kraja radnog vremena smjene u kojoj dijete boravi niti ne osigura drugu odraslu osobu koja će doći po dijete umjesto njega, Vrtić će obavijestiti nadležne ustanove.
- (11) Protiv roditelja/skrbnika Vrtić može pokrenuti postupak sukladno Obiteljskom zakonu i Kaznenom zakonu, radi zanemarivanja brige o djeci.

Članak 14.

- (1) Nakon što preuzmu dijete, roditeljima/skrbnicima nije dopušteno zadržavanje u prostoru objekta te dvorišta Vrtića.
- (2) U objekt i dvorište Vrtića zabranjeno je dovoditi životinje.

Članak 15.

- (1) U Vrtiću mogu boraviti samo zdrava djeca.
- (2) Na temelju čl. 52. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Ministarstvo zdravstva donijelo je Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću po kojem izostanak djeteta iz vrtića zbog blage „samoograničavajuće bolesti koja ne zahtjeva pregled liječnika“ u trajanju do 3 dana (što uključuje i dane vikenda) ispričava sam roditelj.
- (3) Nakon duljeg bolovanja roditelj je obavezan predati odgojitelju liječničku potvrdu iz koje je vidljivo da je dijete zdravo.

Članak 16.

Odgojitelji i članovi stručnog tima dužni su informirati roditelje o programu Vrtića, poticati ih na aktivnu suradnju u realizaciji programa te ih upoznati s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno – obrazovnog rada.

Članak 17.

- (1) Suradnja roditelja/skrbnika i odgojitelja odvija se svakodnevno prilikom dolaska/odlaska djeteta iz Vrtića.
- (2) Suradnja se odvija i putem roditeljskih sastanka koji se održavaju najmanje tri puta tijekom pedagoške godine.
- (3) Suradnja roditelja/skrbnika i odgojitelja odvija se i kroz individualne razgovore jednom mjesečno (po potrebi) u poslijepodnevnim satima, a u vrijeme koje određuje odgojitelj.

Članak 18.

- (1) Korisnik usluga obvezuje se za ostvarivanje programa svojeg djeteta sudjelovati u naknadi cijene usluge Vrtića u iznosu koji utvrdi Gradsko vijeće Grada Varaždina.
- (2) Korisnik se obvezuje utvrđeni iznos cijene uplatiti najkasnije do 10-tog dana tekućeg mjeseca.
- (3) Na svaki zakašnjeni iznos računaju se zatezne kamate od dana zakašnjenja do potpune naplate.
- (4) U slučaju da korisnik ne podmiri račun dulje od 60 dana, dijete gubi pravo boravka u Vrtiću.

Članak 19.

Usluge koje se koriste u Vrtiću izvan propisanog pedagoškog standarda i programa rada (specifični kraći programi, stani jezici, predstave, izleti i sl.), naplaćuju se po stvarnim troškovima navedenih usluga.

Članak 20.

- (1) Za dane odsutnosti djeteta zbog bolesti preko mjesec dana, a uz predočenje liječničkog uvjerenja, korisnik usluga oslobođen je plaćanja samo troškova prehrane u iznosu od 40 % od cijene plaćanja Vrtića.
- (2) Za bolovanja dulja od 3 mjeseca, a uz predočenje liječničkog uvjerenja, korisnik usluga plaća 30% mjesečno od utvrđene cijene Vrtića za njegovo dijete.
- (3) Za vrijeme korištenja roditeljnog i/ili roditeljskog dopusta roditelja, a za koje korisnik stavlja dijete koje polazi u Vrtić u stanje mirovanja, te ako je korisnik o tome obavijestio Vrtić pismenim putem, isti uslugu Vrtića plaća mjesečno 30 % od utvrđene cijene za njegovo dijete.
- (4) Tijekom kolovoza korisnik uslugu plaća 60 % od utvrđene cijene programa koji redovito plaća tijekom godine.
- (5) Korisnik usluga se oslobađa plaćanja usluga Vrtića ako dijete ne dolazi u Vrtić zbog povrede koja je nastala za vrijeme boravka djeteta u Vrtiću, bez obzira koliko spriječenost traje.
- (6) Korisnik usluga je uz liječničko uvjerenje o tome obavezan obavijestiti računovodstvo.

Članak 21.

U slučaju da roditelj ne dovodi dijete mjesec dana u Vrtić, a o tome nije pismeno obavijestio Upravu Vrtića, dijete će se smatrati ispisanim sa sljedećim prvim datumom u mjesecu.

Članak 22.

- (1) Tijekom srpnja i kolovoza rad u Vrtićima bit će organiziran u dežurnim objektima, ovisno o potrebama korisnika usluga i brojnom stanju djece.
- (2) Odgojitelji u pravilu godišnji odmor koriste tijekom srpnja i kolovoza.
- (3) Vrtić je dužan u objektima koji rade organizirati odgojno – obrazovni rad u skladu s potrebama korisnika usluga.
- (4) Odgojitelji i ostali radnici raspoređuju se u objektima prema korištenju godišnjih odmora odlukom koju donosi ravnatelj.

Članak 23.

- (1) Korisnik usluga može otkazati usluge Vrtića ispisnicom koju potpisuje osobno u računovodstvu Vrtića najmanje 15 dana prije planiranog ispisa.
- (2) Dijete se može ispisati s 15.im u mjesecu ili sa zadnjim datumom u mjesecu.

Članak 24.

Prema djeci, korisnicima usluga i ostalim zaposlenicima potrebno je odnositi se s poštovanjem i po svim normama kulturnog ophođenja uz poštivanje različitosti.

Članak 25.

- (1) Zaposlenici Vrtića imaju pravo tijekom radnog dana koristiti pauzu (dnevni odmor) u trajanju od 30 minuta.
- (2) Vrijeme pauze odgojitelja je za vrijeme preklapanja radnog vremena s drugim odgojiteljem u skupini.

Članak 26.

- (1) Za vrijeme rada zaposlenici Vrtića dužni su nositi zaštitnu radnu odjeću i obuću. U prostoru u kojem borave djeca nije dozvoljeno ulaženje u cipelama i odjeći koja se nosi izvan prostora Vrtića.

(2) Urednost, čistoća objekta i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Članak 27.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- nošenje oružja,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika i
- pušenje.

Članak 28.

- (1) Bez dozvole ravnatelja u prostorima Vrtića ne smiju boraviti strane osobe.
- (2) Odgojitelji i drugi zaposlenici ne smiju bez suglasnosti ravnatelja obavještavati medije o radu Vrtića.

Članak 29.

- (1) U slučaju potrebe izostajanja s posla zaposlenici su dužni izostanak najaviti najmanje dva dana ranije kako se osigurala zamjena.
- (2) U slučaju nužnih ili neplaniranih izostanka zaposlenika s posla, voditelj objekta ili ovlaštena osoba napraviti će raspored zamjene kojeg su se dužni pridržavati svi djelatnici kako bi se odgojno-obrazovni proces nesmetano odvijao.

Članak 30.

Vrtić je dužan s odredbama ovog Kućnog reda uskladiti odluke o upisu djece kao i ugovore koje potpisuje s korisnicima.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red Dječjeg vrtića „Varaždin“ donesen na 2. sjednici Upravnog vijeća Vrtića dana 21.02.2022. godine.

Članak 32.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“.

KLASA: 601-05/25-01/8
URBROJ: 2186-96-25-2
Varaždin, 20. 08. 2025.



Predsjednica Upravnog vijeća
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana 21-08-2025 godine i stupio je na snagu dana 29-08-2025 godine.