



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
RAVNATELJICA**

KLASA: 406-02/25-01/18
URBROJ: 2186-96-25-1
Varaždin, 15. listopada 2025.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
- Uredski materijal i ostale uredske potrepštine -**

Naručitelj Dječji vrtić „Varaždin“, OIB 49529939970 pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 / 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

I. OPĆI PODACI

1. 1. **Naziv naručitelja:** Dječji vrtić "Varaždin"
Sjedište naručitelja: 42000 Varaždin, Dravska ulica 1
MB 03006433
OIB 49529939970
Broj telefona: 042/203-253 ravnatelj
042/203-254 tajništvo
042/203-563 računovodstvo
Broj telefaksa: 042/203-564
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
Internetska adresa: www.djecjivrticvz.hr
1. 2. **Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima**
Tajana Dodić, tajnik@djecjivrticvz.hr
1. 3. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2. 1. **Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave i procijenjena vrijednost**
CPV 3019000-7 Razna uredska oprema i potrepštine
Procijenjena vrijednost nabave: **7.500,00 EUR bez PDV-a**
Evidencijski broj nabave: jednostavna nabava- 12/25
2. 2. **Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave**
Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovoga Poziva za dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je okvirna na godišnjoj razini, a računi će se ispostavljati temeljem stvarnih narudžba.
2. 3. **Tehnička specifikacija i Troškovnik**
Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom.

2.4. **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.5. **Mjesto isporuke robe**

Dostava na 2 lokacije – područne objekte Vrtića:

- PO Dravska, Varaždin, Dravska ulica 1 i
- PO Gortanova, Varaždin, Vladimira Gortana 19b.

2.6. **Rok isporuke robe**

Početak isporuke je odmah po potpisu ugovora o nabavi.

Roba će se isporučivati sukcesivno prema pisanim narudžbama Naručitelja unutar 72 sata od predaje narudžbenice.

III . OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

3.1. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:

3.1.1. **Potvrda porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.1.2. **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno Pozivu na dostavu ponuda **ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

IV. PODACI O PONUDI

4.1. **Ponuda treba sadržavati:**

1. popunjeni ponudbeni list,
2. traženi dokaz za odsutnost razloga isključenja i uvjeta sposobnosti,
3. popunjen troškovnik.

4.2. **Način izrade ponude**

- Ponuda mora biti sukladna Pozivu na dostavu ponude, potpisana od strane odgovorne i ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerena pečatom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- Ponuda se izrađuje iz jednog dijela.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku.
- Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude, uključujući i prvu stranicu ponude.
- Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.3. Način dostave ponude

- Dozvoljeno je dostavljanje ponude:

1. **Zemaljskom poštom ili osobnom dostavom** u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dječji vrtić „Varaždin“, Dravska ulica 1, 42000 Varaždin.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave,
- Naznaka „Ne otvaraj“.

2.

- Nisu dopuštene alternativne ponude.

4.4. Cijena ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuditelji su dužni iskazati:
 1. ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 2. iznos poreza na dodanu vrijednost po važećoj poreznoj stopi i
 3. ukupnu cijenu sa uračunatim porezom na dodanu vrijednost.
- **Cijena iz ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

4.5. Rok, uvjeti i način plaćanja

Nema predujma.

Plaćanje po isporuci robe u roku 30 dana na IBAN Ponuditelja.

Račun se dostavlja na adresu: Dječji vrtić „Varaždin“, Dravska ulica 1, 42000 Varaždin.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

4.7. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

V. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- Ponude se zaprimaju najkasnije do **24.10.2025. godine do 10,00 sati.**
 - Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave ponude.
 - Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku.
- Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici naručitelja.
- Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

5.2. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabira niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Dječji vrtić „Varaždin“