

P R A V I L N I K

O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“

Pročišćeni tekst Pravilnika čine:

- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, KLASA: 601-02/16-01/11, URBROJ: 2186-380-16-3 od **7. ožujka 2016. godine**,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, KLASA: 601-05/23-01/5, URBROJ: 2186-96-23-2 od **9. svibnja 2023. godine**,
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, KLASA: 601-05/24-01/4, URBROJ: 2186-96-24-2 od **26. ožujka 2024. godine** i
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, KLASA: 601-05/25-01/9, URBROJ: 2186-96-25-8 od **25. rujna 2025. godine**.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

(1) U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se provode u Vrtiću.

(2) Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

(1) Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

(2) Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“ objavljuje se natječaj za upis djece.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

(4) Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili joj je dijete povjereno na čuvanje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 6.

(1) Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Grada Varaždina, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada ili općine, odnosno dijete roditelja koji nije državljanin RH.

(2) Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
 - uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta (za roditelje koji nisu državljani RH potvrda o statusu stranaca s odobrenim privremenim ili stalnim boravkom).
- (3) Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom natječaju, pod uvjetima koji su navedeni u natječaju, a predaje se osobno na adresu: Dječji vrtić „Varaždin“, Dravska 1, Varaždin.
- (4) Roditelj koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.
- (5) Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 7.

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića na vrijeme od dvije godine.
- (3) Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću podnijeti izvješće o izboru članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program temeljem rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.
- (5) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 8.

- (1) Komisija je dužna u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata sa slijedećim podacima:
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece
 - o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.
- (2) Lista čeka također se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

Članak 9.

- (1) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.
- (2) U jaslične se programe može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší godinu dana.
- (3) U vrtićne se programe može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri godine života.

Članak 10.

Dijete koristi usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta ili Opservacijskog ugovora za cijelo vrijeme boravka djeteta u Vrtiću do dana ispisa odnosno do isteka Opservacijskog ugovora.

Članak 11.

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu.
- (2) Za djecu koja su korisnici usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.
- (3) Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.
- (4) Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršé četiri godine života.

(2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu imaju ostala djeca prema sljedećim kriterijima i načinu bodovanja:

	Red prvenstva	Broj bodova
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Direktan upis
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako dijete
3.	Dijete oba zaposlena roditelja	20 bodova
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima*	20 bodova
5.	Dijete samohranog roditelja	20 bodova
6.	Dijete jednoroditeljskih obitelji	20 bodova
7.	Dijete osobe s invaliditetom	20 bodova
8.	Dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	10 bodova
9.	Dijete koje ima prebivalište na području Grada Varaždina	20 bodova
10.	Dijete roditelja koji prima doplatak za dijete ili je korisnik zajamčene minimalne naknade	2 boda

* ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno odluci Povjerenstva.

(3) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

(4) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima dijete starije životne dobi.

Članak 13.

(1) Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
- za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja;
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o proglašenju roditelja nestalim ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
- za dijete jednoroditeljske obitelji - izvadak iz matice rođenih ili odluka suda o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi;
- za dijete osobe s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
- za dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji – Rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- za dijete koje ima prebivalište na području Grada Varaždina – uvjerenje o prebivalištu djeteta;
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za dijete ili je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade – Rješenje HZZO o pravima za doplatak za dijete / Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 14.

(1) Dijete roditelja invalida Domovinskog rata ne podliježe postupku bodovanja.

(2) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

(3) Roditelj odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

Članak 15.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta.
- (2) Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.
- (3) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- (4) Opservacijski tim čini defektolog (rehabilitator), psiholog, pedagog, odgojitelj i zdravstvena voditeljica Vrtića.
- (5) Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 16.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku osobno dostavlja na adresu vrtića: Dravska ulica 1, 42 000 Varaždin uz napomenu – „Povjerenstvo za provedbu upisa“.

Članak 17.

- (1) Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora.
- (2) Povjerenstvo može:
 - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (3) Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju odnosno skrbniku se dostavlja u zatvorenoj kuverti na osobnu adresu.
- (4) Odluka Povjerenstva je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 18.

- (1) Nakon donošenja odluke po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.
- (2) Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića.
- (3) Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

Članak 19.

- (1) Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.
- (2) Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.
- (3) Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić.
- (4) Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor najkasnije do početka pedagoške godine.

Članak 20.

- (1) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, ili su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog natječajem, dijete se može prema odluci Povjerenstva, upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.
- (2) Roditelj djeteta odnosno skrbnik djeteta koje se nije upisalo u Vrtić tijekom pedagoške godine za koju je podnesen zahtjev za upis, dužan je ponovo podnijeti zahtjev za upis djeteta u Vrtić s kompletnom dokumentacijom za narednu pedagošku godinu.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 21.

- (1) Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj odnosno skrbnik je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.
- (2) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja odnosno skrbnika i stručni suradnik Vrtića – psiholog.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 22.

- (1) Ugovor potpisuju oba roditelja odnosno skrbnika djeteta osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.
- (2) Rješenje o upisu djeteta donosi ravnatelj.
- (3) Prigovor na rješenje o upisu djeteta dostavlja se ravnatelju u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.
- (4) Odluku o prigovoru na rješenje donosi Upravno vijeće Vrtića.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

- (1) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine za djecu jasličnog uzrasta donosi zdravstvena voditeljica, a za djecu vrtićnog uzrasta stručni suradnik - pedagog.
- (3) Ako roditelj ili skrbnik djeteta želi promijeniti objekt u koji dijete polazi, dužan je Upravi Vrtića podnijeti zahtjev za premještaj djeteta najkasnije do 01. ožujka tekuće godine za narednu pedagošku godinu.

Članak 24.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili u drugi objekt Vrtića.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 25.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik ispisuje dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis.
- (2) Roditelj odnosno skrbnik je dužan potpisati ispisnicu, najkasnije u roku 7 dana prije ispisa djeteta u računovodstvu Vrtića i podmiriti eventualna dugovanja.
- (3) Ispis djeteta se obračunava s 15.-im u mjesecu ili zadnjim danom u mjesecu ispisa.
- (4) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 27.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA