

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N.10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“ na sjednici održanoj dana 23. svibnja 2022. donosi

## **ETIČKI KODEKS RADNIKA U DJEČJEM VRTIĆU „VARAŽDIN“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom radnika Dječjeg vrtića „Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) utvrđuju se pravila dobrog ponašanja radnika vrtića te sadržava moralna načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici vrtića. Sadržaj kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usaglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) a koje svi djelatnici trebaju promicati.

### **II. TEMELJNA NAČELA**

#### **Članak 2.**

#### **Načela poslovanja vrtića**

U poslovanju vrtića primjenjuju se slijedeća načela:

- ✚ Poštovanje prava na povjerljivost i anonimnost korisnika
- ✚ Uzajamno povjerenje
- ✚ Lojalnost
- ✚ Izbjegavanje sukoba
- ✚ Stalno stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje
- ✚ Profesionalno uključivanje u odgojno-obrazovni i kulturni život svoje sredine
- ✚ Skrb za optimalni razvoj i korištenje ljudskih potencijala
- ✚ Efikasnost u poslovanju i organizaciji
- ✚ Suradnja i kolegijalan odnos s pripadnicima svoje i srodnih struka
- ✚ Čuvanje ugleda, dostojanstva i integriteta struke

Vrtić osigurava svojim radnicima punu potporu u provođenju ovog Kodeksa pružajući im primjerenu zaštitu u primjeni načela Kodeksa.

**Članak 3.**  
**Dužnost i poštivanje radnih obveza**

Radnici Vrtića dužni su primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema korisnicima usluga, suradnicima, dobavljačima, ustanovama i svim onima koji su na bilo koji način prisutni u ustanovi, kao i ostaloj javnosti.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Vrtića pri izvršenju dnevnih obveza na radnom mjestu, kao i ponašanje u djelatnostima van radnog vremena.

**Članak 4.**  
**Dužnost poštivanja radnih obveza**

Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog te Odgojiteljskog vijeća, radnici su dužni poštivati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema vrtiću, slijediti odluke i napatke ravnatelja, neposrednih rukovoditelja i stručnih suradnika.

**Članak 5.**  
**Čuvanje dobrobiti korisnika**

Radnici su dužni osigurati dobrobit ml. djece upisane u vrtić kroz stručan utjecaj na psihofizički razvoj djeteta kroz igru i aktivnosti.

**Članak 6.**  
**Obveza prihvaćanja Etičkog kodeksa**

Radnici prihvaćaju ovaj Kodeks kao profesionalnu obvezu i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

**III. PRAVA I OBVEZE NA RADNOM MJESTU**

**Članak 7.**  
**Ponašanje radnika u radnoj sredini**

U radnoj sredini ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, korektnosti, i poštovanju dostojanstva svake osobe.

Obveza radnika je poštovanje kriterija i stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar izabranog profesionalnog područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama.

Svi radnici imaju obveze i odgovornost prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristranog ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama rada i u ostvarivanju zajedničkih dobara vrtićke zajednice u cjelini.

Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjava sve svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalim radnicima u Vrtiću. U svom djelovanju radnici se ponašaju objektivno, nepristrano, korektno te tolerantno.

**Članak 8.**  
**Poštovanje ljudskih prava radnika**

Vrtić svakom radniku mora osigurati sva ljudska prava te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (prava jednog radnika ne mogu se ostvarivati na štetu drugih radnika) i javnog interesa, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno. Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima mora se osigurati pravo na privatnost.

**Članak 9.**  
**Pravo na samostalno i autonomno djelovanje**

Svi radnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svog statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

**Članak 10.**  
**Pravo na osobni profesionalni razvoj**

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetani profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pri tom ne narušava pravo druge osobe.

**IV. PROFESIONALNOST RADNIKA**  
**V.**

**Članak 11.**  
**Zabrana diskriminacije i zlorabe položaja**

Svi radnici trebaju se ponašati na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili/i iskorištavanje.

Radnici ne smiju zlorabiti svoj položaj i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi s roditeljima korisnicima usluga rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

**Članak 12.**  
**Poticanje profesionalne suradnje**

Svi radnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima.

**Članak 13.**  
**Korištenje resursa Vrtića**

Svi radnici dužni su učinkovito koristiti resurse težeći povećanju dobrobiti vrtićke zajednice i smanjivanju gubitaka uvijek kada je moguće.

**Članak 14.**  
**Sudjelovanje u izvanvrtićkim aktivnostima**

Radnicima je dozvoljeno sudjelovanje u izvanvrtićkim djelatnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u vrtiću, niti štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Vrtića.

**Članak 15.**  
**Komunikacija u radnom okruženju**

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću.

**Članak 16.**  
**Dužnost poštivanja pravnih propisa**

Od radnika se očekuje poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Vrtića.

**Članak 17.**  
**Dužnost upoznavanja radnika sa svim propisima**

Vrtić ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika sa svim relevantnim pravilima, propisima, zakonskim aktima te internim aktima Vrtića koja se tiču njihovih obveza.

**Članak 18.**  
**Briga o dobrobiti radne zajednice**

Radnici trebaju brinuti o dobru i interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda – ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu se ne odobrava:

- namjerno ometanje djelatnosti koju Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka
- bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija
- nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućavanje ili otežavanje ostalim radnicima da se koriste tom imovinom
- upotreba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanvrtićke svrhe bez posebnog odobrenja
- poticanje drugih radnika u nepoštovanju pravila Vrtića
- namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta Vrtića radi stjecanja osobne koristi
- korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Prema načelu povjerenja što ga Vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

## **VI. ZAŠTITA PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA**

### **Članak 19. Zabrana diskriminacije**

Nedopustiv je svaki oblik posredne ili neposredne diskriminacije temeljen na religiji, etičkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom ili bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju ili zdravstvenom statusu.

### **Članak 20. Zabrana uznemiravanja**

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika.

*Uznemiravanjem* se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

### **Članak 21. Zabrana spolnog uznemiravanja**

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih ili fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano iznošenje šala i opaska koje je spolno obojeno, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivog ili uznemiravajućeg materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

### **Članak 22. Područje privatnosti i izbjegavanje sukoba interesa**

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okruženju u svim prostorima Vrtića.

Treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između radnika koji se u neposrednim hijerarhijskim odnosima, a koji uključuje vrednovanje tuđeg rada ili dostignuća i/ili odlučivanje o statusu napredovanja, pogodnostima i nagradama.

### **Članak 23.** **Zabrana predrasuda**

Svi radnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njegovu objektivnost u djelovanju.

Predrasude su pretežno negativni stavovi i unaprijed donesene prosudbe koje se temelje na pretjeranom generaliziranju, neznanju i nedovoljnom poznavanju neke teme, lažnom autoritetu ili pripadnosti etničkoj, religijskoj, dobnoj, radnoj ili nekoj drugoj skupini, te su četo temelj diskriminirajućeg ponašanja.

### **Članak 24.** **Ocjenjivanje rada radnika**

Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Ocjenjivanje rada i profesionalnih kompetencija bilo kojeg zaposlenika ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obaveze.

## **VII. PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU**

### **Članak 25.** **Zabrana koruptivnog postupanja**

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati bilo kakve darove, usluge od neposrednih korisnika usluga za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će neposredno ili posredno utjecati na njegovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjanje svaki pokušaj korupcije.

### **Članak 26.** **Izbjegavanje sukoba interesa**

Svi radnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

### **Članak 27.** **Zabrana nepotizma**

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

*Nepotizmom* se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlaštenu položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

**Članak 28.**  
**Zabrana političkog djelovanja**

Nedopustivo je djelatnost u Vrtiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje prostora ili prostorija kao i imovine vrtića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

**Članak 29.**  
**Zabrana širenja neistinitih informacija**

Zabranjuju se svi oblici širenja neistinitih informacija poput klevetanja i ogovaranja između radnika međusobno kao i u odnosu na korisnike vrtića (djecu i roditelje, njihovo zdravstveno stanje ili obiteljsku situaciju).

**Članak 30.**  
**Zabrana zlostavljanja na radnom mjestu**

Zabranjuje se svaki oblik zlostavljanja na radnom mjestu (mobbing).

Zlostavljanje na radnom mjestu je specifičan oblik ponašanja, koji se sastoji od sustavnog i kontinuiranog psihičkog zlostavljanja žrtve, počinjen od pojedinaca ili skupine protiv druge osobe, s ciljem narušavanja njezina integriteta, časti i ljudskog dostojanstva, sve do eliminacije te osobe s radnog mjesta.

**VIII. TRANSPARENTNOST I POVJERLJIVOST**

**Članak 31.**  
**Transparentnost propisa**

Vrtić podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze radnika trebaju biti precizni, jasni i dostupni.

**Članak 32.**  
**Povjerljivost podataka**

Svi radnici koji na temelju svojih obaveza u Vrtiću raspolažu sa statusom povjerljivosti trebaju štititi tajnost takvih podataka.

Podaci sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci čija tajnost proizlazi iz potrebe zaštite prava radnika i korisnika usluga i koji su zakonom, općim aktima Vrtića ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima.

**Članak 33.**  
**Zabrana otkrivanja povjerljivih podataka**

Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenog obavljanja posla u Vrtiću ili ako postoji zakonska ili druga obveza da se takve informacije objave.

**Članak 34.**  
**Zabrana davanja izjava, objava i obavijesti**

Radnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska ili drugih sredstva priopćavanja, kao i trećim osobama te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja ustanove.

**Članak 35.**  
**Javni nastupi**

U svim oblicima javnih nastupa ili djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima.

**Članak 36.**  
**Ponašanje izvan radnog vremena**

Svi radnici su izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Vrtića.

**Članak 37.**  
**Opravidani izostanak s posla**

U slučaju opravdane spriječenosti radnici se moraju pravovremeno ispričati.

**Članak 38.**  
**Rad unutar i izvan vrtića**

Radnici su dužni sudjelovati i u radu Vrtića i tome dati prednost pred izvanvrtićkim aktivnostima.

Opseg izvanvrtićkih djelatnosti ne smije ugrožavati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada. Treba težiti neovisnosti svih izvanvrtićkih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drukčije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

**Članak 39.**  
**Osiguravanje uvjeta profesionalnog napredovanja**

vrtić treba svim radnicima osigurati jednake uvjete napredovanja na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza.

Vrtić je dužan stvoriti uvjete za pomlađivanje radne zajednice.

**IX. POŠTIVANJE NAČELA ETIČKOG KODEKSA**

**Članak 40.**  
**Unapređenje etičkog kodeksa**

Sva tijela Vrtića dužna su, svako u okviru svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa.

**Članak 41.**  
**Tijelo nadležno za provedbu etičkog kodeksa**

Nadležno tijelo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika.

**Članak 42.**  
**Pravo radnika na sudjelovanje u postupcima**

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, radnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

**Članak 43.**  
**Neslaganja pri primjeni etičkog kodeksa**

U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, radnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. Obraćanje tijelima izvan vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

Radnici ustanove dužni su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarivanje i unapređenje etičkih standarda u ustanovi te za provedbu Etičkog kodeksa.

**X. ETIČKO POVJERENSTVO**

**Članak 44.**  
**Rad Etičkog povjerenstva**

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u ustanovi.

**Članak 45.**

Članovi Povjerenstva biraju se otvorenim izborima iz redova svih radnika vrtića.

Odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva donosi Upravno vijeće vrtića.

Etičko povjerenstvo bit će imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Članovi Etičkog povjerenstva moraju biti radnici zastupljeni iz svih struktura, sveukupno sedam (7) članova, koji se imenuju na rok od četiri (4) godine. Uvjete za rad Povjerenstva osigurava ravnatelj

**Članak 46.**  
**Izbor predsjednika Povjerenstva**

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem.

**Članak 47.**  
**zabrana sudjelovanja ravnatelja u radu Povjerenstva**

Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog povjerenstva.

**Članak 48.**  
**Ovlasti Etičkog povjerenstva**

Etičko povjerenstvo daje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev roditelja, djelatnika, Upravnog vijeća, predstavnika ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

**Članak 49.**  
**Postupanje u slučaju pritužbe**

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etičko povjerenstvo obavješćuje djelatnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se Upravnom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva odnosno osobi na koju se pritužba odnosi.

**Članak 50.**  
**Odluke o postupanju člana Povjerenstva**

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

**Članak 51.**  
**Izvješće o radu**

Etičko povjerenstvo podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o svom radu do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu pedagošku godinu.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 52.**

Vrtić stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati svakog radnika kojeg zapošljava u ustanovi.

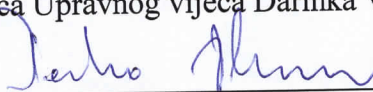
**Članak 53.**

Ovaj Etičko kodeks je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće Vrtića većinom glasova svih članova.

## Članak 54.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“  
Predsjednica Upravnog vijeća Darinka Vrbanec



Ravnateljica Dječjeg vrtića „Varaždin“  
Jasenka Husnjak



Klasa: 003-05/22-01/2  
Urbroj: 2186-380-22-1  
Varaždin 23.5.2022

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnim pločama Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana 13.6.2022. i stupio je na snagu 21.6. 2022. godine.