



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
RAVNATELJICA

Varaždin, Dravska ulica 1
Tel: 042/203-253; ravnatelj
042/203-254; tajništvo
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
KLASA: 990-01/25-01/1
URBROJ: 2186-96-26-2
Varaždin, 10. veljače 2026.

Na temelju članka 41. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ br. 46/22 i 136/25 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 14. stavak 1. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Dječjem vrtiću „Varaždin“, KLASA: 003-05/22-01/3, URBROJ: 2186-380-22-1 od 12. srpnja 2022. godine i članka 43. stavka 2. točke 10. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 12/21, 7/23 i 6/24), ravnateljica Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana **10. veljače 2026. godine**, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU
POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI
I NJEZINE ZAMJENE
U DJEČJEM VRTIĆU „VARAŽDIN“**

I.

- (1) Povjerljivom osobom u Dječjem vrtiću „Varaždin“ imenuje se **Sandra Žerjav**, zaposlena na radnom mjestu stručne suradnice – logopedinje.
- (2) Zamjenom povjerljive osobe u Dječjem vrtiću „Varaždin“ imenuje se **Dijana Biškup**, zaposlena na radnom mjestu zdravstvene voditeljice.

II.

- (1) Povjerljiva osoba obvezna je:
 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti,
 2. potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
 3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
 4. poduzeti sve potrebne radnje radi ispitivanja nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika i Zakona,
 5. dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda o primitku nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
 6. ako nepravilnost nije riješena u Vrtiću bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave,
 7. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 8. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
 9. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili priopćenja drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
 10. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima podnošenja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
- (2) Zamjenica povjerljive osobe zamjenjuje povjerljivu osobu u slučaju njezine odsutnosti.
- (3) Povjerljiva osoba i zamjenica povjerljive osobe svoje dužnosti obavlja zakonito i savjesno i ne smije zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

III.

Način rada osoba imenovanih u točki I. ove Odluke uređuje se Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Dječjem vrtiću „Varaždin“, KLASA: 003-05/22-01/3, URBROJ: 2186-380-22-1 od 12. srpnja 2022. godine.

IV.

Ova Odluka dostavlja se imenovanoj povjerljivoj osobi i zamjenici povjerljive osobe te se objavljuje na internim oglasnim pločama i web stranici Dječjeg vrtića „Varaždin“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti KLASA: 601-02/20-01/17, URBROJ: 2186-380-20-1 od 27. ožujka 2020. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



RAVNATELJICA

Helena Vidović, mag. logopedije

Helena Vidović

DOSTAVITI:

1. Sandra Žerjav i Dijana Biškup,
2. Područni objekti Dječjeg vrtića „Varaždin“
- na znanje radnicima,
3. Objava na web stranici Dječjeg vrtića „Varaždin“,
4. Pismohrana – ovdje.