



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
RAVNATELJICA

KLASA: 406-02/26-01/3
URBROJ: 2186-96-26-1
Varaždin, 23. veljače 2026.

**SVIM
ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
Profesionalna kuhinjska oprema – termotransportne kutije i termometri (2026)**

Naručitelj Dječji vrtić „Varaždin“, OIB 49529939970, pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 / 66.360,00 EUR bez PDV-a.

1. OPĆI PODACI

1. 1. Naziv naručitelja: Dječji vrtić "Varaždin"

Sjedište naručitelja: 42000 Varaždin, Dravska ulica 1

MB 03006433, **OIB** 49529939970

Broj telefona: 042/203-253 ravnatelj

042/203-254 tajništvo

042/203-563 računovodstvo

E-mail: info@djecjivrticvz.hr, **Internetska adresa:** www.djecjivrticvz.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Tajana Dodić, tajnik, e-mail: tajnik@djecjivrticvz.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 14/22).

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 4.050,00 EUR bez PDV-a.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću „Varaždin“.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave:

Predmet nabave je nabava profesionalne kuhinjske opreme - termotransportnih kutija i termometra, a sve prema specifikacijama iz troškovnika. Predmet nabave moraj imati minimalne karakteristike definirane ovim Pozivom i troškovnikom.

2.2. Količina i vrsta predmeta nabave:

Količina i vrsta predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za nadmetanje. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca Troškovnika koja se traži u nadmetanju.

2.3. Troškovnik:

Troškovnik s opisima stavki sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.4. Način izvršenja nabave:

Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti narudžbenicu sukladno odabranoj ponudi.

3. DOKUMENTACIJA KOJU SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI UZ PONUDU

3.1. Ponuditelji su obvezni **dostaviti ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar**, ne stariju od 6 mjeseci od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova, tj. djelatnost koja je predmet nabave.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Dokumenti iz točaka 3.1. i 3.2. mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

- a) Ponudbeni list (ispunjen potpisan i ovjeren pečatom/štambiljem ponuditelja)
- b) Troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom/štambiljem ponuditelja)
- c) Ostalo traženo ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

4.2. Način dostave i/ili izmjena/dopuna ponuda:

Ponuda se dostavlja poštom ili izravno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj.“ Na omotnici treba biti potpuni naziv i adresa ponuditelja.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem.

Nije dopuštena dostava ponuda elektroničkim putem.

4.4. Cijena ponude

Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade, te popusti ukoliko ih ponuditelj daje. Ukupnu cijenu čini cijena ponude s PDV-om. Cijena se piše brojkama. Jedinična cijena se iskazuje sukladno troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je najniža cijena.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

a) dostava ponuda

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov: **Dječji vrtić „Varaždin“, Varaždin, Dravska ulica 1, 42 000**

Varaždin, do dana 3.3.2026. godine do 13,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

5.2. Rok donošenja odluke o odabiru: 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će Naručitelju dostaviti e-račun, plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 15 dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

5.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Naručitelj:
Dječji vrtić „Varaždin“