



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-2
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **5. sjednici** održanoj dana **26. ožujka 2026.** godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“ jednoglasno prihvaća zapisnik 3. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“ održane dana 12. veljače 2026. godine.

**PREDSJEDNICA
UPRavnOG VIJEĆA**
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. *Objava na web stranici Vrtića,*
2. *Pismohrana – ovdje.*



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-3
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **5. sjednici** održanoj dana **26. ožujka 2026.** godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“ jednoglasno prihvaća zapisnik 4. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“ održane dana 2. ožujka 2026. godine.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. Objava na web stranici Vrtića,
2. Pismohrana – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-5
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 38. stavka 1. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 07/23 i 06/24), a u svezi s člankom 81. stavkom 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **5. sjednici** održanoj dana **26. ožujka 2026.** godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine sastavni je dio ove Odluke.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. Ravnateljica,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
3. Objava na web stranici Vrtića i
4. Pismohrana – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

Tel: 042/203-253; ravnatelj
042/203-254; tajništvo
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-11
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br.10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ i članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin" na **5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026.** godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA

I.

Prema izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine Dječji vrtić „Varaždin“ je ostvario manjak prihoda u iznosu od 63.882,49 eura, ostvaren manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju se sastoji od:

1. Viška prihoda poslovanja Dječjeg vrtića „Varaždin“ u iznosu od 347.976,32 eura te
2. Manjka prihoda poslovanja Grada Varaždina u iznosu od 411.858,81 eura

U višku prihoda poslovanja Vrtića nalazi se 12.065,70 eura sredstava vezanih uz Erasmus+ projekte (prenesena sredstva iz proteklih godina, uplate za dva projekta te rashodi za realizaciju Erasmus putovanja). Višak prihoda poslovanja pokriva ukupni manjak nefinancijske imovine koja iznosi 119.352,33 eura, dok će se preostali višak raspodijeliti za redovno poslovanje u tekućoj godini.

Manjak prihoda poslovanja Grada odnosi se na rashode za plaću za 12/2025, a iznose 403.954,24 eura, rashodi su podmireni 09.01.2026. godine (u manjku je također prikazana refundacija za bolovanje u iznosu od 7.152,04 eura, Vrtić je rashod platio sa plaćom 09.01.2026.), nadalje manjak se odnosi i na rashode ugovora o djelu za plaću pomoćnicima za 12/2025 u iznosu od 1.806,01 eura, rashod je podmiren 15.01.2026. godine. Manjak se također odnosi na račune vezane uz materijal i energiju u iznosu od 13.250,60 eura (podmireni u siječnju).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA DV „VARAŽDIN“

Darinka Vrbanec



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

Tel: 042/203-253; ravnatelj
042/203-254; tajništvo
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-10
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin" na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine** donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvata se prijedlog ravnateljice za raspisivanje natječaja za zapošljavanje na radno mjesto **odgojitelj / odgojiteljica** u Dječjem vrtiću „Varaždin“, **jedan (1) izvršitelj na određeno puno radno vrijeme**, radi zamjene duže vrijeme odsutne radnice.

II.

Postupak zapošljavanja provest će se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama, te drugim pravnim i fizičkim osobama („Narodne novine“ broj 145/2024) te odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Varaždin“, <https://djecjivrticvz.hr/opci-akti/>.

III.

Natječaj će se raspisati nakon dobivanja suglasnosti gradonačelnika Grada Varaždina.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Darinka Vrbanec

O TOME OBAVIJEST:

1. Ravnateljica,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

Tel: 042/203-253; ravnatelj
042/203-254; tajništvo
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-11
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin" na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine** donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Prihvća se prijedlog ravnateljice za raspisivanje natječaja za zapošljavanje na radno mjesto **spremač / spremačica** u Dječjem vrtiću „Varaždin“, **jedan (1) izvršitelj na određeno puno radno vrijeme**, radi zamjene duže vrijeme odsutne radnice.

II.

Postupak zapošljavanja provest će se sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odredbama Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama, te drugim pravnim i fizičkim osobama („Narodne novine“ broj 145/2024) te odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Varaždin“, <https://djecjivrticvz.hr/opci-akti/>.

III.

Natječaj će se raspisati nakon dobivanja suglasnosti gradonačelnika Grada Varaždina.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Darinka Vrbanec

O TOME OBAVIJEST:

1. Ravnateljica,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRavno VIJEĆE

KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-6
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/2, 7/23 i 6/24) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin" na **5. sjednici** održanoj dana **26. ožujka 2026.** godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

I.

Dječji vrtić „Varaždin“ će u travnju 2026. godine objaviti natječaj za upis djece u Dječji vrtić „Varaždin“ za pedagošku 2026./2027. godinu.

II.

Natječaj iz točke I. ove Odluke provest će se sukladno odredbama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
UPRavno VIJEĆA
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. Objava na web stranici Vrtića i
2. Pismohrana – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Varaždin,

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“ o raspisivanju natječaja za upis djece u Dječji vrtić „Varaždin“ za pedagošku 2026. / 2027. godinu, KLASA: 601-05/26-01/4, URBROJ: 2186-96-26-6 od 26. ožujka 2026. godine, Dječji vrtić „Varaždin“ (u nastavku teksta: Vrtić) objavljuje

**NATJEČAJ
ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU**

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Vrtić će primiti zahtjeve za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja

u razdoblju od 1.4.2026. do 30.4.2026. godine u vremenu od 8,00 do 12,00 sati
u Upravi vrtića, Dravska ulica 1, 42000 Varaždin

i to za ostvarivanje sljedećih programa:

- 1) redoviti 10-satni program u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama (za djecu koja do 31. kolovoza 2026. navršavaju jednu godinu života pa do polaska u osnovnu školu) u područnim objektima Vrtića:
 - PO Aleja, Aleja kralja Zvonimira 9,
 - PO Dravska, Dravska 1,
 - PO Koprivnička, Koprivnička 5,
 - PO Kozarčeva, Kozarčeva 24,
 - PO Gortanova, Gortanova 19b,
 - PO Trakošćanska, Graberje 29,
 - PO Kućan, Donji Kućan, Varaždinska 131b,
 - PO Biškupec, Kneza Trpimira 65, gdje se primaju djeca od 3. godine života pa do polaska u osnovnu školu i
 - PO Hrašćica, Ulica Ruđera Boškovića 9A, Hrašćica.
- 2) smjenski program u PO Dravska, Dravska ulica 1 (trajanje programa u vremenu od 5,30 do 20,30 sati)

II. PLAN UPISA ZA 2026./2027. PEDAGOŠKU GODINU PO OBJEKTIMA I DOBNIM SKUPINAMA

(Napomena: Broj slobodnih mjesta podložan je promjenama.)

| OBJEKT | SKUPINA | DOB DJECE | BROJ SLOBODNIH MJESTA |
|--------|------------|-----------|-----------------------|
| ALEJA | jaslice I | 2024/25. | 11 |
| | jaslice II | 2023/24. | 1 |

| | | | |
|---|------------------|-------------|----|
| | vrtić I | 2022/23. | 3 |
| | vrtić II | 2021/22. | 2 |
| | vrtić III | 2021. | 1 |
| | predšk. | 2021/20. | 10 |
| ----- | | | |
| BIŠKUPEC | mlađa mješ. | 2022/23/24. | 4 |
| | starija mješ. | 2022/21/20. | 1 |
| ----- | | | |
| DRAVSKA | mlađa smjenska | 2023/24/25. | 9 |
| | starija smjenska | 2020/21/22. | 1 |
| ----- | | | |
| GORTANOVA | jaslice I | 2024/25. | 4 |
| | jaslice II | 2023/24. | 5 |
| | vrtić I | 2022/23. | 4 |
| | vrtić II/III | 2021/22. | 2 |
| | predšk. | 2021/20. | 4 |
| DOGRADNJOM NOVOG OBJEKTA BIT ĆE PRIMLJENA DJECA S LISTE ĆEKANJA : | | | |
| | jaslice I | 2024/25. | 24 |
| | jaslice II | 2023/24. | 28 |
| | vrtić I | 2022/23. | 20 |
| ----- | | | |
| HRAŠĆICA | jaslice I | 2024/25. | 7 |
| | jaslice II | 2022/23. | 1 |
| | vrtić I/II | 2022/21. | 3 |
| ----- | | | |
| KOPRIVNIČKA | jaslice I | 2024/25. | 12 |
| | jaslice II | 2023/24. | 13 |
| | vrtić II | 2022/21. | 2 |
| | vrtić III | 2021/20. | 3 |
| ----- | | | |
| KOZARČEVA | jaslice I | 2024/25. | 10 |
| | jaslice II | 2023/24. | 3 |
| | vrtić I | 2022/23. | 3 |
| | vrtić II | 2021/22. | 3 |
| | vrtić III | 2021. | 5 |
| | predšk. | 2020. | 4 |
| ----- | | | |
| KUĆAN | jaslice I/II | 2023/24/25. | 6 |
| | predšk. | 2020/21. | 1 |
| ----- | | | |
| TRAKOŠĆANSKA | jaslice I | 2024/25. | 12 |
| | jaslice II | 2023/24. | 2 |
| | vrtić I | 2022/23. | 1 |
| | vrtić II | 2021/22. | 3 |
| | vrtić III | 2021/20. | 3 |
| | predšk. | 2020. | 7 |

III. DOKUMENTI UZ ZAHTJEV ZA UPIS

Roditelj ili skrbnik djeteta dostavlja:

1. popunjeni i potpisani zahtjev za upis (obrazac dostupan na web stranici www.djecjivrticvz.hr i u Vrtiću)
2. rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
3. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta - **ne starije od 6 mjeseci (preslika) od dana raspisivanja natječaja**
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa
5. ostala dokumentacija navedena u zahtjevu za upis djeteta u Vrtić

IV. PREDNOST ZA UPIS U REDOVITE PROGRAME

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
- za dijete zaposlenih roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja;
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o proglašenju roditelja nestalim ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
- za dijete jednoroditeljske obitelji – izvadak iz matice rođenih, odluka suda o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi;
- za dijete osobe s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
- za dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji – Rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- za dijete koje ima prebivalište na području Grada Varaždina – uvjerenje o prebivalištu djeteta;
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za dijete ili je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade – Rješenje HZMO o pravima za doplatak za dijete / Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, sukladno čl. 12. st. 4. Pravilnika o upisu, prednost pri upisu ima dijete starije životne dobi.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Povjerenstvo za provedbu upisa odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije.

Rezultati upisa djece u pojedine programe (Lista za upis djece i Lista čekanja) bit će objavljeni na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Roditelj ili skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor Povjerenstvu za provedbu upisa u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od osam (8) dana od dana primitka prigovora.

DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-7
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 07/23 i 06/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin" na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeći**

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA „VARAŽDIN“**

Članak 1.

U Pravilniku o radu Dječjeg vrtića „Varaždin“, KLASA: 003-05/22-01/1, URBROJ: 2186-380-22-3 od 15. veljače 2022. godine, KLASA: 601-05/23-01/6, URBROJ: 2186-96-23-4 od 15. lipnja 2023. godine, KLASA: 601-05/24-01/1, URBROJ: 2186-96-24-6 od 25. siječnja 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/2, URBROJ: 2186-96-24-2 od 22. veljače 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/11, URBROJ: 2186-96-24-5 od 24. srpnja 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/16, URBROJ: 2186-96-24-3 od 26. rujna 2024. godine i KLASA: 601-05/24-01/17, URBROJ: 2186-96-24-2 od 21. listopada 2024. godine, u članku 61. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Osnovica za obračun plaće radnika utvrđuje se u istom iznosu kao i osnovica za obračun plaće u javnim službama“.

Članak 2.

Članak 72. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Radniku se nadoknađuju troškovi javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

(2) Obračun naknade troškova radniku iz stavka 1. vršit će se prema zonama sukladno važećoj odluci o komunalnoj naknadi Grada Varaždina, prema kojoj je područje Grada Varaždina podijeljeno u tri zone.

(3) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u prvoj ili drugoj zoni, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte gradskog prijevoza.

(4) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u trećoj zoni ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini pola cijene mjesečne karte javnog međumjesnog prijevoza zone 1 (od 0 do 5 km) cjenika prijevoznika koji obavlja uslugu županijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.

(5) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u prvoj ili drugoj zoni, a mjesto rada mu se nalazi u trećoj zoni, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini pola cijene mjesečne karte javnog međumjesnog prijevoza zone 1 (od 0 do 5 km) cjenika prijevoznika koji obavlja uslugu županijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.

(6) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u trećoj zoni i mjesto rada mu se nalazi u trećoj zoni ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte gradskog prijevoza.

(7) Radnik koji stanuje izvan područja Grada Varaždina ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka mjesečne karte, a u slučaju da međumjesni javni prijevoz nije organiziran, radnik ima pravo na mjesečnu naknadu prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

(8) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se radniku u iznosu koji se utvrđuje razmjeno broju dana koji su radili tijekom prethodnog mjeseca.

(9) Iznimno od prethodnog stavka, radnici ostvaruju puni iznos naknade troškova prijevoza, ukoliko su radili barem jedan dan u mjesecu, ako do posljednjeg dana u mjesecu dostave dokaz o kupnji mjesečne karte za taj mjesec.

(10) Radnik svoje pravo na naknadu troškova prijevoza dokazuje ispravom o prebivalištu/uobičajenom boravištu te izjavom o stvarnom mjestu stanovanja radnika.

(11) Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se unatrag, zajedno s plaćom i iskazuje se kao posebna stavka na obračunskoj listi.

(12) Za svaku promjenu cijena prijevoza iz prethodnog stavka, radnik mora poslodavcu predložiti potvrdu. Poslodavac ne odgovara za posljedice nedostavljanja promjena cijena mjesečnih i dnevnih karata na vrijeme“.

Članak 3.

Članak 107. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi ravnatelj ili Upravno vijeće, prema ovlastima koje su definirane u Statutu Vrtića.

(2) Razmjena pismena između Vrtića i radnika vrši se u pravilu elektroničkom dostavom, putem elektroničke pošte ili internog sustava za razmjenu pismena, ako isti postoji.

(3) Dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje Vrtić upućuje radniku vrši se elektroničkim putem, sa službene e-mail adrese Vrtića na e-mail adresu radnika koju je radnik naveo u obrascu izjave o elektroničkoj dostavi pismena. U slučaju promjene e-mail adrese za elektroničku dostavu pismena, radnik je o tome bez odgode dužan obavijestiti Vrtić.

(4) Pri računanju rokova, elektronička dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je primitak pismena zabilježen na poslužitelju za primanje elektroničke pošte. Prilikom dostave pismena koristi se opcija „zatraži potvrdu isporuke“, putem koje pošiljatelj pismena zaprima obavijest o isporuci poruke.

(5) U slučaju osobito bitnih odluka poput otkaza ugovora o radu ili u slučajevima ako Vrtić utvrdi da dostava elektroničkim putem nije moguća, Vrtić može koristiti i drugi način dostave, i to osobnim uručanjem pismena radniku ili preporučenom poštanskom pošiljkom na kućnu adresu radnika. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom u skladu s odredbama propisa kojima je uređen parnični postupak.

(6) Kako bi rokovi bili pravilno određeni, potrebno je izbjegavati višestruku dostavu istog pismena.

(7) Ako dostavu pismena nije moguće provesti na načine iz st. 2. i 5. ovog članka, pismeno će se istaknuti na oglasnoj ploči Vrtića. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom istekom roka od osam dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana _____
_____godine i stupio je na snagu dana _____godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

Tel: 042/203-253; ravnatelj
042/203-254; tajništvo
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-9
Varaždin, 26. ožujka 2026.

U svezi članka 25. stavka 2. Zakona o roditeljnim i roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj 152/22, 34/25), Pravilnika o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na stanku za dojenje djeteta i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **5. sjednici** održanoj dana **26. ožujka 2026. godine** donijelo je sljedeću

ODLUKU

Ravnateljici Dječjeg vrtića „Varaždin“ daje se suglasnost za odobrenje plaćenog dopusta trudne radnice radnici Kristini Jakopec.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Darinka Vrbanec

O TOME OBAVIJEST:

1. Ravnateljica,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/26-01/4
URBROJ: 2186-96-26-8
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 112. stavka 1. točke 6. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21, 7/23 i 6/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **5. sjednici** održanoj dana **26. ožujka 2026. godine** donijelo je sljedeću

ODLUKU O PRODULJENJU RADNOG ODNOSA

Radnici Dječjeg vrtića „Varaždin“ **Maji Kranjec**, koja obavlja poslove radnog mjesta **odgojiteljica**, po njezinom zahtjevu odobrava se produljenje radnog odnosa do **1. kolovoza 2026. godine**.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Darinka Vrbanec

Dostaviti:

1. Maja Kranjec,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.