



REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“  
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/26-01/4  
URBROJ: 2186-96-26-7  
Varaždin, 26. ožujka 2026.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu ( "Narodne novine" br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 12/21, 07/23 i 06/24), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin" na 5. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeći**

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA  
PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA „VARAŽDIN“**

**Članak 1.**

U Pravilniku o radu Dječjeg vrtića „Varaždin“, KLASA: 003-05/22-01/1, URBROJ: 2186-380-22-3 od 15. veljače 2022. godine, KLASA: 601-05/23-01/6, URBROJ: 2186-96-23-4 od 15. lipnja 2023. godine, KLASA: 601-05/24-01/1, URBROJ: 2186-96-24-6 od 25. siječnja 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/2, URBROJ: 2186-96-24-2 od 22. veljače 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/11, URBROJ: 2186-96-24-5 od 24. srpnja 2024. godine, KLASA: 601-05/24-01/16, URBROJ: 2186-96-24-3 od 26. rujna 2024. godine i KLASA: 601-05/24-01/17, URBROJ: 2186-96-24-2 od 21. listopada 2024. godine, u članku 61. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Osnovica za obračun plaće radnika utvrđuje se u istom iznosu kao i osnovica za obračun plaće u javnim službama“.

**Članak 2.**

Članak 72. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Radniku se nadoknađuju troškovi javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

(2) Obračun naknade troškova radniku iz stavka 1. vršit će se prema zonama sukladno važećoj odluci o komunalnoj naknadi Grada Varaždina, prema kojoj je područje Grada Varaždina podijeljeno u tri zone.

(3) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u prvoj ili drugoj zoni, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte gradskog prijevoza.

(4) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u trećoj zoni ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini pola cijene mjesečne karte javnog međumjesnog prijevoza zone 1 (od 0 do 5 km) cjenika prijevoznika koji obavlja uslugu županijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.

(5) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u prvoj ili drugoj zoni, a mjesto rada mu se nalazi u trećoj zoni, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini pola cijene mjesečne karte javnog međumjesnog prijevoza zone 1 (od 0 do 5 km) cjenika prijevoznika koji obavlja uslugu županijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.

(6) Radnik koji stanuje na području Grada Varaždina u trećoj zoni i mjesto rada mu se nalazi u trećoj zoni ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte gradskog prijevoza.

(7) Radnik koji stanuje izvan područja Grada Varaždina ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka mjesečne karte, a u slučaju da međumjesni javni prijevoz nije organiziran, radnik ima pravo na mjesečnu naknadu prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

(8) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se radniku u iznosu koji se utvrđuje razmjeno broju dana koji su radili tijekom prethodnog mjeseca.

(9) Iznimno od prethodnog stavka, radnici ostvaruju puni iznos naknade troškova prijevoza, ukoliko su radili barem jedan dan u mjesecu, ako do posljednjeg dana u mjesecu dostave dokaz o kupnji mjesečne karte za taj mjesec.

(10) Radnik svoje pravo na naknadu troškova prijevoza dokazuje ispravom o prebivalištu/uobičajenom boravištu te izjavom o stvarnom mjestu stanovanja radnika.

(11) Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se unatrag, zajedno s plaćom i iskazuje se kao posebna stavka na obračunskoj listi.

(12) Za svaku promjenu cijena prijevoza iz prethodnog stavka, radnik mora poslodavcu predočiti potvrdu. Poslodavac ne odgovara za posljedice nedostavljanja promjena cijena mjesečnih i dnevnih karata na vrijeme".

### Članak 3.

Članak 107. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi ravnatelj ili Upravno vijeće, prema ovlastima koje su definirane u Statutu Vrtića.

(2) Razmjena pismena između Vrtića i radnika vrši se u pravilu elektroničkom dostavom, putem elektroničke pošte ili internog sustava za razmjenu pismena, ako isti postoji.

(3) Dostava potvrda, isprava, akata i drugih pismena koje Vrtić upućuje radniku vrši se elektroničkim putem, sa službene e-mail adrese Vrtića na e-mail adresu radnika koju je radnik naveo u obrascu izjave o elektroničkoj dostavi pismena. U slučaju promjene e-mail adrese za elektroničku dostavu pismena, radnik je o tome bez odgode dužan obavijestiti Vrtić.

(4) Pri računanju rokova, elektronička dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je primitak pismena zabilježen na poslužitelju za primanje elektroničke pošte. Prilikom dostave pismena koristi se opcija „zatraži potvrdu isporuke“, putem koje pošiljatelj pismena zaprima obavijest o isporuci poruke.

(5) U slučaju osobito bitnih odluka poput otkaza ugovora o radu ili u slučajevima ako Vrtić utvrdi da dostava elektroničkim putem nije moguća, Vrtić može koristiti i drugi način dostave, i to osobnim uručjenjem pismena radniku ili preporučenom poštanskom pošiljkom na kućnu adresu radnika. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom u skladu s odredbama propisa kojima je uređen parnični postupak.

(6) Kako bi rokovi bili pravilno određeni, potrebno je izbjegavati višestruku dostavu istog pismena.

(7) Ako dostavu pismena nije moguće provesti na načine iz st. 2. i 5. ovog članka, pismeno će se istaknuti na oglasnoj ploči Vrtića. U tom slučaju dostava se smatra izvršenom istekom roka od osam dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči“.

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.

30-03-2026

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ godine i stupio je na snagu dana 31-03-2026 godine.